

Κ Α Τ Α Σ Τ Α Τ Ι Κ Ο

Τ Ο Υ

Σ Υ Λ Λ Ο Γ Ο Υ Ε Λ Λ Η Ν Ω Ν Α Ρ Χ Α Ι Ο Λ Ο Γ Ω Ν

(Σ . Ε . Α .)

όπως αυτό τροποποιήθηκε με τις από
27/3/2007, 28/3/2007 και 10/5/2007 αποφάσεις
της Καταστατικής Γενικής Συνελεύσεως
των μελών του ΣΕΑ

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ Σ.Ε.Α.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΕΔΡΑ, ΣΚΟΠΟΙ, ΜΕΣΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Άρθρο 1

ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΕΔΡΑ

Ιδρύεται επαγγελματικό σωματείο Αρχαιολόγων της Αρχαιολογικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού με την επωνυμία «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΛΛΗΝΩΝ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΩΝ». Έδρα του Συλλόγου ορίζεται η Αθήνα.

Άρθρο 2

ΣΚΟΠΟΙ - ΜΕΣΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Σκοποί του σωματείου είναι:

α) Η μελέτη, προάσπιση, διεκδίκηση και προαγωγή των επιστημονικών, οικονομικών, εργασιακών, συνδικαλιστικών και επαγγελματικών συμφερόντων και η αντιμετώπιση των προβλημάτων του συνόλου των αρχαιολόγων του Υπουργείου Πολιτισμού.

β) Η καλλιέργεια της αρχαιολογικής επιστήμης και γενικά η μέριμνα για τις αρχαιότητες.

γ) Η προάσπιση του κρατικού χαρακτήρα τόσο της μέριμνας για τις αρχαιότητες, όσο και του εργασιακού καθεστώτος του συνόλου των αρχαιολόγων του Υπουργείου Πολιτισμού

δ) Η διεκδίκηση, κατοχύρωση και υπεράσπιση των δημοκρατικών και συνδικαλιστικών ελευθεριών και η εν γένει ενεργή συμμετοχή στους αγώνες για την προώθηση των κοινών συμφερόντων όλων των εργαζομένων.

ε) Η προάσπιση του διττού επιστημονικού-ερευνητικού και διοικητικού χαρακτήρα του κλάδου των αρχαιολόγων, καθώς και των

εργασιακών και επιστημονικών δικαιωμάτων, που εκπορεύονται από αυτό τον χαρακτήρα.

στ) Η καλλιέργεια και η ανάπτυξη πνεύματος αλληλεγγύης, συναδελφικών σχέσεων και συνεργασίας μεταξύ των αρχαιολόγων, αλλά και όλων εν γένει των εργαζομένων του Υπουργείου Πολιτισμού, για την καλύτερη λειτουργία του Συλλόγου και για την ουσιαστική αντιμετώπιση και επίλυση των προβλημάτων των μελών του, αλλά και των εργασιακών προβλημάτων όλων εν γένει των εργαζομένων στο Υπουργείο Πολιτισμού.

ζ) Η προάσπιση της ισότιμης μεταχείρισης των μελών του σε όλα τα ζητήματα των υπηρεσιακών τους καθηκόντων και της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

η) Η μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργία και την ισόρροπη στελέχωση όλων των υπηρεσιακών μονάδων της Αρχαιολογικής Υπηρεσίας.

θ) Η εξασφάλιση των κατάλληλων συνθηκών και η εξεύρεση των πρόσφορων μέσων για την εκλαΐκευση και διάδοση των αρχαιολογικών γνώσεων και της πολιτιστικής παράδοσης του λαού μας.

ι) Χρέος των μελών του Συλλόγου είναι η υπεράσπιση της πολιτιστικής κληρονομιάς του ελληνικού λαού έναντι οποιασδήποτε επιβολής, υποβάθμισης ή συκοφάντησης. Χρέος των μελών είναι η μόρφωση και η ανάπτυξη της αυτοσυνειδησίας του ελληνικού λαού, σε ό,τι αφορά στην πολιτιστική του κληρονομιά, και η επανασύνδεση των τοπικών κοινωνιών με το ιστορικό τοπίο. Ο εκπαιδευτικός ρόλος του κλάδου θα πρέπει να αναγνωρισθεί και να ενθαρρύνεται από την Πολιτεία.

ια) Η συμβολή στην ευρύτερη πολιτιστική, πνευματική και επιστημονική ανάπτυξη σε θέματα σχετικά με την αρχαιολογία και τα ευρύτερα προβλήματα της σύγχρονης ζωής.

ιβ) Η συμμετοχή του Συλλόγου και των μελών του σε ζητήματα ειδικού και γενικότερου ενδιαφέροντος, που αφορούν στον κλάδο ή που

αντιμετωπίζονται με ευρύτερες προσπάθειες από συγγενείς επαγγελματικές και επιστημονικές ενώσεις.

ιγ) Η ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας με άλλες επιστημονικές ή συνδικαλιστικές οργανώσεις της Ελλάδας και του εξωτερικού.

ιδ) Η καλλιέργεια των πνευματικών ενδιαφερόντων, η ανάπτυξη επιστημονικής, επιμορφωτικής και κοινωνικής δραστηριότητας των μελών και η προαγωγή του κύρους του Συλλόγου.

ιε) Η εξασφάλιση, προστασία και βελτίωση των όρων ασφάλισης, περίθαλψης και συνταξιοδότησης των μελών του.

ιστ) Η προστασία, κατοχύρωση και εξασφάλιση των όρων αμοιβής και εργασίας των μελών του, καθώς και η εξασφάλιση της είσπραξης των αποδοχών τους.

ιζ) Η εν γένει προστασία των μελών του σε όλους τούς τομείς της εργασιακής και επιστημονικής τους δραστηριότητας.

ιη) Η φροντίδα για συλλογική διαπραγμάτευση και κατάρτιση συλλογικών συμβάσεων εργασίας ή συλλογικών συμφωνιών, καθώς και η κήρυξη απεργίας, όταν κρίνεται αναγκαίο.

ιθ) Η διασφάλιση των όρων υγιεινής και ασφάλειας στους χώρους των εργαζομένων.

κ) Η διεκδίκηση τακτής διαδικασίας πρόσληψης αρχαιολόγων στην Αρχαιολογική Υπηρεσία μέσω αξιοκρατικών διαδικασιών, αντίστοιχων του επιστημονικού χαρακτήρα του κλάδου.

Άρθρο 3

ΤΡΟΠΟΙ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Η εκπλήρωση των σκοπών του Συλλόγου επιτυγχάνεται με κάθε νόμιμο και ηθικό μέσο, στα πλαίσια των διατάξεων που αφορούν στα επαγγελματικά σωματεία και στους υπαλλήλους του Υπουργείου Πολιτισμού και ιδιαίτερα:

-Με την αναφορά στις διοικητικές και άλλες αρχές για κάθε ζήτημα που απασχολεί τα μέλη του.

-Με την καταγγελία ή έγκληση στις διοικητικές και δικαστικές αρχές των παραβιάσεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και

των κανονισμών, που αφορούν το Σύλλογο, τα μέλη του, την προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς και τον ενιαίο φορέα προστασίας των μνημείων.

-Με τη βελτίωση των όρων και συνθηκών εργασίας, καθώς και τη διασφάλιση της συνδικαλιστικής δραστηριότητας και ελευθερίας.

-Με τη βελτίωση των υλικών και ηθικών απολαβών των αρχαιολόγων της Αρχαιολογικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού, για τη διασφάλιση ενός πιο πολιτισμένου και ανθρώπινου βιοτικού επιπέδου.

-Με τη βελτίωση της θέσης των μελών του μέσα στο κοινωνικό, επαγγελματικό και επιστημονικό χώρο, μέσω της εξύψωσης και ανάπτυξης του επαγγελματικού, πνευματικού, πολιτιστικού και οικονομικού επιπέδου τους.

-Με τη συσπείρωση και δραστηριοποίηση όλων των αρχαιολόγων στην Αρχαιολογική Υπηρεσία του Υπουργείου Πολιτισμού και στο Σύλλογο.

-Με τη συνεργασία και με τα άλλα επαγγελματικά σωματεία.

-Με την τήρηση των διεθνών συμβάσεων εργασίας.

-Με την ανάπτυξη κάθε άλλης δραστηριότητας, που θα αποβλέπει στην επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου.

Άρθρο 4

ΜΕΣΑ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Μέσα για την πραγμάτωση των σκοπών του Σωματείου είναι οι από κοινού προσπάθειες και με όλα τα νόμιμα μέσα, για την επίλυση των προβλημάτων των μελών του Σωματείου:

-Όλες οι συνδικαλιστικές μορφές αγώνα.

-Η υπογραφή συλλογικών συμβάσεων ή συλλογικών συμφωνιών.

-Η κατάρτιση εσωτερικού κανονισμού.

-Η ίδρυση συνεταιρισμών, ταμείων προνοίας, στέγασης, αλληλοβοήθειας ή η ένταξη σε συνεταιρισμούς, ταμεία προνοίας, στέγασης και αλληλοβοήθειας συγγενών ή μη ιδρυμάτων.

-Η διοργάνωση διαλέξεων, φροντιστηριακών μαθημάτων, σεμιναρίων, συγκεντρώσεων, πολιτιστικών και ψυχαγωγικών ή αθλητικών εκδηλώσεων.

-Η ίδρυση εντευκτηρίων (λεσχών), αναγνωστηρίων, βιβλιοθηκών, εστιατορίων κ.λπ.

-Η έκδοση και κυκλοφορία ανακοινώσεων, ενημερωτικών δελτίων, περιοδικών, εφημερίδων, άλλων εντύπων και η λειτουργία διαδικτυακών ιστοτόπων.

-Η συμμετοχή ή αποχώρηση από δευτεροβάθμιες οργανώσεις.

-Η ίδρυση επιτροπών για την πραγματοποίηση των καταστατικών σκοπών του Συλλόγου.

-Η σύσταση ειδικών λογαριασμών για την εξυπηρέτηση σκοπών αλληλεγγύης και αλληλοβοήθειας.

Άρθρο 5

Βασική αρχή για την επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου είναι η δημοκρατική διαδικασία, προκειμένου να επιτευχθεί ελεύθερη έκφραση όλων των απόψεων, η εξασφάλιση των προϋποθέσεων για την ουσιαστική συμμετοχή όλων των μελών στη λήψη και εκτέλεση των αποφάσεων και η κατοχύρωση των δικαιωμάτων της έκφρασης της εκάστοτε μειοψηφίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΜΕΛΗ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ, ΕΓΓΡΑΦΗ, ΠΑΥΣΗ, ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ, ΑΠΟΒΟΛΗ, ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ

Άρθρο 6

ΜΕΛΗ – ΕΓΓΡΑΦΗ

1. Ο Σύλλογος είναι πρωτοβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση, μέλη του οποίου καθίστανται οι αρχαιολόγοι της Αρχαιολογικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού.

2. Μέλη του Σωματίου εγγράφονται:

α) οι μόνιμοι και δόκιμοι αρχαιολόγοι (κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων και ΠΕ Αρχαιολόγων-Μουσειολόγων) της Αρχαιολογικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού, από την ημέρα της ορκωμοσίας τους.

β) οι με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου αρχαιολόγοι της Υπηρεσίας, που υπηρετούν σε οργανικές ή προσωποπαγείς θέσεις κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων και ΠΕ Αρχαιολόγων-Μουσειολόγων του Υπουργείου Πολιτισμού, μετά την με οποιοδήποτε τρόπο κατάταξή τους σε οργανική ή προσωποπαγή θέση.

3. Για την εγγραφή μέλους απαιτείται:

-έγγραφη αίτηση προς το Δ.Σ. του Συλλόγου, με την οποία το υποψήφιο μέλος δηλώνει, ότι αποδέχεται πλήρως τους σκοπούς και το Καταστατικό του Συλλόγου και

-καταβολή του εφ' άπαξ ποσού εγγραφής.

Το Δ.Σ. αφού εγκρίνει την αίτηση, εγγράφει τον αιτούντα στο μητρώο μελών κατά την πρώτη μετά την υποβολή της αίτησης συνεδρίασή του. Αν το Δ.Σ. απορρίψει την αίτηση, υποχρεούται να αιτιολογήσει γραπτά την απόφασή του στον αιτούντα και να παραπέμψει το θέμα στην πρώτη τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση, που αποφασίζει τελεσίδικα.

4. Δεν μπορεί να γίνει μέλος, όποιος στερήθηκε το δικαίωμα να ιδρύει συνεταιρισμούς ή ενώσεις προσώπων και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.

Άρθρο 7

ΠΑΥΣΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕΛΟΥΣ

Η ιδιότητα του μέλους παύει:

-Με την αποχώρησή του από το Σύλλογο.

-Με τη αποβολή του από το Σύλλογο, σύμφωνα με το άρθρο 9 του παρόντος Καταστατικού.

-Έξι (6) μήνες μετά τη λύση της εργασιακής του σχέσης με το Υπουργείο Πολιτισμού κατά οποιονδήποτε τρόπο.

Αν το μέλος επιδιώξει ακύρωση της απόλυσής του δικαστικά, διατηρεί την ιδιότητα του μέλους μέχρι την έκδοση αμετάκλητης δικαστικής απόφασης.

Άρθρο 8

ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΛΟΥΣ

Κάθε μέλος έχει το δικαίωμα να αποχωρήσει οποτεδήποτε από το Σύλλογο, υποχρεώνεται όμως να τακτοποιήσει όλες τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς το Σύλλογο, που έχουν ανακύψει μέχρι την ημέρα υποβολής της σχετικής αιτήσεως. Η παραίτηση γνωστοποιείται προς το Δ.Σ. με έγγραφη αίτηση περί διαγραφής από το μητρώο των μελών.

Το Δ.Σ. υποχρεούται να διαγράψει το μέλος στην αμέσως πρώτη συνεδρίασή του και να ανακοινώσει την αποχώρηση σε όλα τα μέλη του Συλλόγου.

Ως ημερομηνία παραίτησης ορίζεται η ημερομηνία κατάθεσης της αίτησης στο Γενικό Γραμματέα του Συλλόγου.

Άρθρο 9

ΑΠΟΒΟΛΗ ΜΕΛΩΝ

1. Κάθε μέλος διαγράφεται από το μητρώο των μελών του Συλλόγου με απόφαση της Γ.Σ., κατόπιν αιτιολογημένης πρότασης του Δ.Σ. ή του 1/5 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών με αίτησή τους προς το Δ.Σ., στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Όταν δεν τηρεί και ενεργεί αντίθετα με τις νόμιμες αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, τους όρους του καταστατικού και τους σκοπούς του Σωματείου.

β. Όταν δεν έχει λάβει μέρος στις τρεις (3) τελευταίες εκλογές για την ανάδειξη των οργάνων του Συλλόγου, χωρίς να συντρέχει ανώτερη βία.

2. Τα μέλη, πριν από την απόφαση αποβολής τους, καλούνται έγγραφα από το Δ.Σ. να υπερασπίσουν τον εαυτό τους. Στο έγγραφο αυτό αναγράφονται με σαφήνεια και πληρότητα οι λόγοι, που δικαιολογούν τη διαγραφή και ορίζεται ανάλογη προθεσμία, που δεν μπορεί να είναι κατώτερη των δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών. Εάν το μέλος δεν απαντήσει έγγραφα μέσα στην τασσόμενη προθεσμία, το Δ.Σ. αποφαινεται και χωρίς αυτό και εισάγει το θέμα της διαγραφής στην πρώτη γενική συνέλευση για τη λήψη απόφασης.

3. Με απόφαση της Γ.Σ., μετά από αιτιολογημένη πρόταση του Δ.Σ. ή του 1/5 των οικονομικά τακτοποιημένων μελών της, ανάλογα με τη βαρύτητα, μπορούν να επιβληθούν και οι ακόλουθες πειθαρχικές ποινές:

α. έγγραφη επίπληξη,

β. προσωρινή αποβολή μέχρι ένα (1) χρόνο,

γ. οριστική αποβολή.

Άρθρο 10

ΕΠΑΝΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΟΥΣ

Τα μέλη, που έχουν αποχωρήσει ή αποβληθεί, μπορούν να επανεγγραφούν, κατόπιν αιτήσεώς τους προς το Δ.Σ., με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, εφ' όσον έχουν αρθεί οι λόγοι, που επέβαλαν την αποβολή τους κατά την κρίση της Γενικής Συνέλευσης.

Άρθρο 11

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΜΕΛΩΝ

Τα τακτικά μέλη του Συλλόγου, εφ' όσον είναι οικονομικά τακτοποιημένα, είναι ισότιμα μεταξύ τους και έχουν δικαίωμα:

-Να εκλέγουν και να εκλέγονται, σύμφωνα με τις εκάστοτε διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

-Να λαμβάνουν μέρος στις Γενικές Συνελεύσεις και να εκφράζουν σε αυτές ελεύθερα τις απόψεις τους, καθώς και να ψηφίζουν πάνω σε κάθε θέμα που τίθεται προς συζήτηση και ψηφοφορία, που έχει σχέση με τους σκοπούς του Συλλόγου.

-Να ζητούν, σύμφωνα με τους όρους του καταστατικού, τη σύγκληση Γενικών Συνελεύσεων.

-Να υποβάλλουν έγγραφες και προφορικές προτάσεις στο Δ.Σ.

-Να ενημερώνονται τακτικά για όλη την πορεία των υποθέσεων του Συλλόγου και να αξιώνουν την πραγματοποίηση των σκοπών του Συλλόγου.

-Να απολαμβάνουν τις εγκαταστάσεις του Συλλόγου και τις λοιπές παροχές του, καθώς και κάθε ωφέλειας και εξυπηρέτησεως, που προκύπτει από τις δραστηριότητες του Συλλόγου.

-Να αποχωρούν οποτεδήποτε από το Σύλλογο.

-Να ελέγχουν τα βιβλία του Συλλόγου. Η γνώση του περιεχομένου των βιβλίων του Συλλόγου και ο έλεγχός τους γίνεται μετά από γραπτή αίτηση του ενδιαφερόμενου μέλους στον Πρόεδρο ή το Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ. Οι σχετικές διευκρινίσεις δίνονται από αυτόν, που τηρεί τα βιβλία, κατόπιν εντολής του Προέδρου ή του Γενικού Γραμματέα, στα γραφεία του Συλλόγου μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από της υποβολής της αιτήσεως. Εάν ο Πρόεδρος ή το μέλος του Δ.Σ. αρνηθούν τον έλεγχο, ο ενδιαφερόμενος προσφεύγει στην αμέσως επόμενη Γενική Συνέλευση, η οποία και επιλαμβάνεται του θέματος.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΜΕΛΩΝ

Τα τακτικά μέλη του Συλλόγου έχουν την υποχρέωση:

1. Να τηρούν το καταστατικό και να πειθαρχούν στις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.
2. Να συμμετέχουν ενεργά στις εκδηλώσεις του Συλλόγου για την πραγματοποίηση των σκοπών του και να συμπεριφέρονται κόσμια κατά τις γενικές συνελεύσεις και μεταξύ τους.
3. Να συμμετέχουν στις γενικές συνελεύσεις και στις εκλογές.
4. Να εκπληρώνουν χωρίς καθυστέρηση τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σύλλογο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΠΟΡΟΙ, ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ, ΒΙΒΛΙΑ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Άρθρο 13

ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Πόροι του Συλλόγου είναι:

1. Τα δικαιώματα εγγραφής των μελών, το ύψος των οποίων αναπροσαρμόζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, ύστερα από σχετική εισήγηση του Δ.Σ.
2. Οι τακτικές συνδρομές των μελών, το ύψος των οποίων αναπροσαρμόζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, ύστερα από σχετική εισήγηση του Δ.Σ.
3. Τα έσοδα από τις εκδόσεις του Συλλόγου.
4. Οι έκτακτες εισφορές των μελών.
5. Οι εθελοντικές εισφορές των μελών.
6. Οι δωρεές, τα κληροδοτήματα και οι κληρονομίες, που συνιστώνται υπέρ του Συλλόγου και εφ' όσον γίνονται με το ευεργέτημα της απογραφής.

7. Τα έσοδα από την αξιοποίηση της περιουσίας του Συλλόγου (τόκοι, πρόσοδοι).
8. Τα έσοδα από γιορτές και κάθε άλλης φύσεως ψυχαγωγικές, αθλητικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις του Συλλόγου.
9. Έσοδα από τη διαχείριση κυλικείου, εντευκτηρίου.
10. Κάθε οικονομική ενίσχυση από το Κράτος ή άλλα Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. ή ιδιώτες που αποκτάται χωρίς όρους.

Απαγορεύεται να δέχεται το Σωματείο εισφορές και ενισχύσεις από εργοδότες ή οργανώσεις τους, καθώς και από κομματικούς οργανισμούς ή άλλες πολιτικές οργανώσεις, με εξαίρεση τις παροχές εργοδότη για την εξυπηρέτηση κοινωφελών σκοπών της μοναδικής πρωτοβάθμιας συνδικαλιστικής οργάνωσης, στην οποία ανήκουν οι εργαζόμενοι σε αυτόν, ή -εφ' όσον υπάρχουν περισσότερες- ισομερώς σε όλες.

Άρθρο 14

ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Περιουσία του Συλλόγου αποτελούν τα έπιπλα, τα βιβλία, τα χρήματα του ταμείου και κάθε κινητό ή ακίνητο, που περιέρχεται στο Σύλλογο.

Η περιουσία του Συλλόγου καταγράφεται σε ειδικό βιβλίο (όπως ορίζεται στο άρθρο 16 του παρόντος Καταστατικού), που τηρείται από τον ταμία, και είναι ακατάσχετη.

Τα έσοδα του Συλλόγου διατίθενται:

- α) Για την κάλυψη άμεσων λειτουργικών εξόδων.
- β) Για την οργάνωση εκθέσεων, ημερίδων, συνεδρίων και κάθε άλλης εξωστρεφούς δραστηριότητας του Συλλόγου.
- γ) Για τα λειτουργικά έξοδα του περιοδικού και των άλλων εκδόσεων του Συλλόγου, καθώς και του ιστοτόπου του.
- δ) Για το απεργιακό ταμείο.
- ε) Για τις αναγκαίες μετακινήσεις των μελών του Δ.Σ. και των διαφόρων Επιτροπών του Συλλόγου.

η) Για τη δημιουργία ταμείου για την διευκόλυνση της μετακίνησης των μελών του Συλλόγου από την περιφέρεια προς την εκάστοτε έδρα της Γενικής Συνέλευσης.

ζ) Για οποιαδήποτε άλλη ανάγκη του Συλλόγου, η οποία δύναται να δημιουργηθεί στα πλαίσια της υλοποίησης των σκοπών του.

Άρθρο 15

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ

Ο διαχειριστικός χρόνος αρχίζει από την 1^η Ιανουαρίου και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου κάθε χρόνου. Ο προϋπολογισμός, ο ισολογισμός και ο απολογισμός συντάσσονται για κάθε ετήσιο χρονικό διάστημα από το Δ.Σ. και υποβάλλονται στην πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση κάθε χρόνου για έγκριση.

Άρθρο 16

ΒΙΒΛΙΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Ο Σύλλογος πρέπει να τηρεί τουλάχιστον τα ακόλουθα βιβλία που κάτωθι αριθμούνται και θεωρούνται από το Γραμματέα του Πρωτοδικείου, πριν αρχίσουν να χρησιμοποιούνται:

1. Βιβλίο Μητρώου μελών, όπου αναγράφονται όλα τα στοιχεία που προβλέπει ο νόμος.
2. Βιβλίο Πρακτικών των Συνεδριάσεων των Γενικών Συνελεύσεων των μελών.
3. Βιβλίο Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Βιβλίο Ταμείου, όπου καταχωρούνται κατά χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.
5. Βιβλίο Περιουσίας, όπου καταγράφονται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Συλλόγου.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να αποφασίζεται η τήρηση και άλλων μη υποχρεωτικών βιβλίων (π.χ. βιβλίο πρακτικών Τοπικών Συνελεύσεων, βιβλίο πρακτικών Τοπικών Διοικουσών Επιτροπών κ.ά.).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Άρθρο 17

Τα όργανα του Σωματείου είναι:

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.).
3. Οι Τοπικές Συνελεύσεις (Τ.Σ.).
4. Οι Τοπικές Διοικούσες Επιτροπές (Τ.Δ.Ε.).
5. Η Ελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.).
6. Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή (Κ.Ε.Ε.)
7. Οι Τοπικές Εφορευτικές Επιτροπές (Τ.Ε.Ε.)

Τα 3, 4 και 7 ισχύουν από την στιγμή που θα λειτουργήσουν τοπικά παραρτήματα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ, ΣΥΓΚΛΗΣΗ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΑΠΑΡΤΙΑ, ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ, ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΟΡΓΑΝΟΥ Ή ΜΕΛΟΥΣ ΑΥΤΟΥ

Άρθρο 18

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

Η Γενική Συνέλευση των μελών είναι το κυρίαρχο όργανο του Συλλόγου και αποφασίζει για όλα τα θέματα, που αφορούν το Σύλλογο, εκτός αν κατά το νόμο υπάγονται στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.

Ειδικότερα, η Γενική Συνέλευση αποφασίζει κατ' αποκλειστικότητα για:

1. Την τροποποίηση του καταστατικού ή τη διάλυση του Συλλόγου.
2. Την έγκριση του απολογισμού και ισολογισμού της οικονομικής διαχείρισης του προηγούμενου έτους και την έγκριση του απολογισμού δράσης του Δ.Σ., καθώς και την έγκριση του σχεδίου δράσης του Δ.Σ. για το τρέχον έτος.
3. Την έγκριση του προϋπολογισμού του επόμενου έτους.
4. Την απαλλαγή ή όχι του Δ.Σ. από κάθε οικονομική ευθύνη με βάση την έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής.
5. Την εκλογή των μελών του Δ.Σ., της Ελεγκτικής Επιτροπής και της Εφορευτικής Επιτροπής.
6. Την εκλογή των αντιπροσώπων του Συλλόγου σε ανώτερους συνδικαλιστικούς φορείς.
7. Την επιλογή της δευτεροβάθμιας οργάνωσης για αντιπροσώπευση στην τριτοβάθμια.
8. Την κήρυξη απεργίας και στάση εργασίας, εφ' όσον δεν έχει δοθεί εξουσιοδότηση προς τούτο στο Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου.
9. Την τακτική γενική εξουσιοδότηση προς το Δ.Σ. της κήρυξης απεργίας και στάσης εργασίας για κάθε ζήτημα που το Δ.Σ. κρίνει ως ιδιαιτέρως σοβαρό και κατεπείγον.
10. Τις προτάσεις μομφής κατά μέλους ή μελών του Δ.Σ.
11. Την αποβολή μελών από το Σύλλογο και την επιβολή πειθαρχικών ποινών στα μέλη, σύμφωνα με το άρθρο 9 του Καταστατικού.
12. Το ύψος της συνδρομής, του δικαιώματος εγγραφής και των εκτάκτων εισφορών.
13. Κάθε άλλο θέμα που εισάγεται σε αυτήν από το ένα τέταρτο ($\frac{1}{4}$) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών.

Άρθρο 19

ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται από το Δ.Σ. τακτικά μία φορά το χρόνο στο πρώτο εξάμηνο και έκτακτα όταν υπάρχει σοβαρός λόγος, με πλειοψηφία οκτώ (8) μελών του. Τη σύγκληση έκτακτης Γ.Σ. μπορεί να ζητήσει και το ένα τέταρτο ($\frac{1}{4}$) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών της με έγγραφη αίτησή τους προς το Δ.Σ., εφ' όσον το 50% των αιτούντων προέρχονται από περισσότερα του ενός τοπικά παραρτήματα.

Οι έχοντες προσυπογράψει τη σύγκληση παρευρίσκονται υποχρεωτικά στη Γενική Συνέλευση.

Στην αίτησή τους αναγράφονται υποχρεωτικά και τα θέματα που θα συζητηθούν. Σε αυτήν την περίπτωση, το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση μέσα σε είκοσι (20) μέρες από την ημέρα υποβολής της αίτησης, με θέματα ημερήσιας διάταξης μόνο όσα περιλήφθηκαν στην αίτηση.

Σε περίπτωση που το Δ.Σ. αρνείται ή δυστροπεί να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση, αυτή συγκαλείται μετά από αίτηση του $\frac{1}{4}$ των οικονομικά τακτοποιημένων μελών στο Πρωτοδικείο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σε αυτήν την περίπτωση, η ημερήσια διάταξη περιλαμβάνει υποχρεωτικά ως πρόσθετο θέμα την απαλλαγή από τα καθήκοντα ολόκληρου του Δ.Σ. ή όσων μελών του παρεμπόδισαν τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης.

Η πρόσκληση για Γενική Συνέλευση, στην οποία υποχρεωτικά αναγράφονται τα θέματα, που θα συζητηθούν, ο τόπος, η ημέρα και ο τόπος σύγκλησης, τοιχοκολλείται σε ιδιαίτερα εμφανές σημείο των γραφείων του Συλλόγου τουλάχιστον είκοσι (20) ημέρες πριν από τη σύγκληση. Η πρόσκληση για τη σύγκληση Γενικής Συνελεύσεως διανέμεται επίσης σε όλα τα τοπικά παραρτήματα και γνωστοποιείται στα μέλη με κάθε πρόσφορο μέσο μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Δικαίωμα συμμετοχής στις Γενικές Συνελεύσεις έχουν όλα τα οικονομικά τακτοποιημένα μέλη, καθώς και όλοι εκείνοι, που υπέβαλαν αίτηση εγγραφής και την αίτησή τους απέρριψε το Δ.Σ. Στην περίπτωση αυτή, η Γ.Σ., πριν από την ημερήσια διάταξη, αποφασίζει και εξετάζει

τις αιτήσεις αυτές, συμφώνως προς το καταστατικό, και, αν τις κάνει δεκτές, εγγράφει τα μέλη αυτά από την υποβολή των αιτήσεών τους.

Οικονομική τακτοποίηση μπορεί να γίνει και την ημέρα της Γ.Σ. ή των εκλογών.

Απαγορεύεται η συμμετοχή στις συνελεύσεις και στις ψηφοφορίες με οποιουδήποτε είδους εξουσιοδότηση.

Άρθρο 20

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

Σε κάθε Γενική Συνέλευση κατατίθεται το βιβλίο παρουσίας, στο οποίο αναγράφονται όλα τα οικονομικά τακτοποιημένα μέλη. Οι προσερχόμενοι υπογράφουν δίπλα στο όνομά τους και έτσι ελέγχεται η απαρτία, μερίμνη του Γενικού Γραμματέα ή απόντος αυτού οιοδήποτε άλλου μέλους του Δ.Σ.

Μετά τη διαπίστωση της απαρτίας εκλέγεται με σχετική πλειοψηφία των παρόντων ο Πρόεδρος (ή το προεδρείο) της Γ.Σ. (μερίμνη του Προέδρου του Δ.Σ.), ο οποίος και αναλαμβάνει αμέσως καθήκοντα. Ο δεύτερος σε ψήφους αναλαμβάνει Αντιπρόεδρος. Στη συνέχεια, εκλέγεται ο Γραμματέας πρακτικών. Τα μέλη του Δ.Σ. δεν μπορούν να κατέχουν θέση στο Προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης. Τα πρακτικά μπορούν να καταγράφονται και ηλεκτρονικά.

Η Γενική Συνέλευση διευθύνεται από τον Πρόεδρο ή το Προεδρείο, που δίδει και αφαιρεί το λόγο στα μέλη, διευθύνει τη συζήτηση, ορίζει τον τρόπο συζήτησης και ψηφοφορίας των θεμάτων, κατ' άρθρο 22 του παρόντος Καταστατικού, διακόπτει και λύνει τη συνεδρίαση.

Η ημερήσια διάταξη καταρτίζεται από το Δ.Σ. Θέματα εκτός ημερησίας διάταξης μπορούν να προστεθούν σε κάθε Γ.Σ. (τακτική ή έκτακτη, πρώτη ή επαναληπτική), εκτός αυτής που συγκαλείται μετά από αίτηση του ενός τετάρτου ($\frac{1}{4}$) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών (άρθρο 22).

Κατά την εκλογή του Προεδρείου και πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων, οποιοδήποτε μέλος της Γ.Σ. μπορεί να προτείνει μέχρι ένα θέμα προς συζήτηση. Το θέμα εγγράφεται μόνον εάν πάρει την έγκριση της πλειοψηφίας της Γενικής Συνέλευσης.

Για κάθε θέμα της ημερήσιας διάταξης τοποθετείται το Δ.Σ. δια του Προέδρου του, έπονται οι τοποθετήσεις των υπόλοιπων μελών του Δ.Σ. που θέλουν να τοποθετηθούν, και εν συνεχεία καταρτίζεται κατάλογος ομιλητών από τα μέλη του Συλλόγου, ο οποίος κλείνει σε εύλογο χρόνο μετά την ανακοίνωσή του. Ανάλογα με το θέμα, μπορεί να υπάρξει και δεύτερος κύκλος συζήτησης.

Άρθρο 21

ΑΠΑΡΤΙΑ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

Η Γενική Συνέλευση έχει απαρτία όταν παρευρίσκεται σε αυτήν τουλάχιστον το ένα τρίτο ($1/3$) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Αν δεν πραγματοποιηθεί απαρτία στην πρώτη Συνέλευση, συγκαλείται δεύτερη μέσα σε διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών, με τα ίδια ακριβώς θέματα, η οποία θεωρείται ότι έχει απαρτία, εφ' όσον παρευρίσκεται το ένα τέταρτο ($1/4$) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Αν δεν επιτευχθεί και πάλι απαρτία, συγκαλείται και τρίτη Συνέλευση μέσα σε διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών, η οποία θεωρείται ότι έχει απαρτία όταν παρευρίσκεται το ένα πέμπτο ($1/5$) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Αν δεν υπάρξει και πάλι απαρτία, συγκαλείται νέα Γ.Σ., η οποία θεωρείται πρώτη.

Άρθρο 22

ΨΗΦΟΦΟΡΙΑ

Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει πάντοτε με πλειοψηφία των παρόντων, ύστερα από ψηφοφορία μυστική ή φανερή (δια ανατάσεως της χειρός), ανάλογα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο νόμο και στο

καταστατικό. Αποφάσεις δεν παίρνονται ποτέ «*δια βοής*». Στις Γενικές Συνελεύσεις μπορεί να παρευρίσκονται προσκεκλημένοι ειδικά για το σκοπό αυτό από το Δ.Σ. του Συλλόγου, αντιπρόσωποι ανώτερων συνδικαλιστικών ενώσεων, στις οποίες ανήκει ο Σύλλογος, ή και άλλων ομοειδών προς το Σύλλογο συλλόγων, οι οποίοι αποχωρούν προ της ενάρξεως της ψηφοφορίας.

Είναι μυστική κάθε ψηφοφορία, που αναφέρεται σε εκλογές Δ.Σ., Ελεγκτικής Επιτροπής, Εφορευτικής Επιτροπής και αντιπροσώπων σε δευτεροβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση, επιλογή δευτεροβάθμιας οργάνωσης για αντιπροσώπευση στην τριτοβάθμια, θέματα εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση, θέματα λογοδοσίας, προσωπικά ζητήματα και κήρυξη απεργίας.

Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο παρόν, λαμβάνονται με σχετική πλειοψηφία των παρόντων.

Σε κάθε περίπτωση μυστικής ψηφοφορίας, αν για την απαρτία της Συνέλευσης είναι αρκετή η παρουσία και του ενός τετάρτου ($\frac{1}{4}$) των μελών, είναι δε παρόντα τόσα μέλη ώστε να καλύπτουν τον ελάχιστο αυτόν αριθμό, απαιτείται πλειοψηφία των τριών τετάρτων ($\frac{3}{4}$) των παρόντων.

Για την τροποποίηση του καταστατικού, τη διάλυση του Συλλόγου, την ένταξή του σε δευτεροβάθμιο συνδικαλιστικό όργανο, την ανάκληση οργάνου για λόγους εμπιστοσύνης, την πειθαρχική δίωξη μέλους και την επιβολή ποινής απαιτείται η παρουσία των δύο τρίτων ($\frac{2}{3}$) των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων ($\frac{3}{4}$) των παρόντων.

Για την κήρυξη απεργίας, αποχής ή στάσης εργασίας απαιτείται η παρουσία του ενός δευτέρου ($\frac{1}{2}$) συν ενός (1) των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών και πλειοψηφία των παρόντων. Κατ' εξαίρεση, για ολιγόωρες στάσεις και εφ' όσον δεν πραγματοποιούνται την ίδια μέρα ή μέσα στην ίδια εβδομάδα ή για 24ωρη απεργία αρκεί η απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 23

ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΟΡΓΑΝΟΥ Ή ΜΕΛΟΥΣ ΑΥΤΟΥ

Για ανάκληση οργάνου ή μελών αυτού συγκαλείται έκτακτη Γενική Συνέλευση, σύμφωνα με το άρθρο 19 του Καταστατικού, με μοναδικό θέμα την ανάκληση.

Σε περίπτωση που η Γενική Συνέλευση ανακαλέσει ένα όργανο του Συλλόγου ή μέλη αυτού, η Εφορευτική Επιτροπή είναι υποχρεωμένη να προχωρήσει αμέσως στις διαδικασίες για την πλήρωση των κενωθείσων θέσεων, εφ' όσον δεν υπάρχουν αντίστοιχοι αναπληρωτές του Δ.Σ. Σε περίπτωση που ανακαλείται ολόκληρο το Δ.Σ., καθήκοντα, μέχρι την εκλογή του νέου Δ.Σ., ασκεί το παλαιό Δ.Σ., το οποίο υποχρεούται να κάνει τις εκλογές μέσα σε τριάντα (30) μέρες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ – ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ, ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ, ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ, ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ.

Άρθρο 24

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ο Σύλλογος διοικείται από δεκαπενταμελές (15μελές) Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.), που εκλέγεται με άμεση και μυστική ψηφοφορία κάθε τρία (3) έτη. Η θητεία αυτού αρχίζει από την ημέρα της εκλογής του, μετά την υπογραφή του πρακτικού εκλογής από την Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή.

Το Δ.Σ. αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Α' Αντιπρόεδρο, το Β' Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα, τον Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα, τον Οργανωτικό Γραμματέα, τον Ταμία και οκτώ μέλη (8) ως Συμβούλους.

Ως μέλη του Δ.Σ., της Ελεγκτικής Επιτροπής και της Εφορευτικής Επιτροπής, δεν εκλέγονται τα ίδια πρόσωπα. Οι ιδιότητες των θέσεων του Προεδρείου δεν επιτρέπεται να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο.

Μέλος του Δ.Σ. μπορεί να εκλεγεί, οποιοδήποτε μέλος του Συλλόγου είναι οικονομικά τακτοποιημένο και έχει τις προϋποθέσεις του Νόμου.

Άρθρο 25

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

Το νεοεκλεγέν Δ.Σ. συγκροτείται σε σώμα μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την εκλογή του και εκλέγει στην πρώτη του συνεδρίαση, με μυστική ψηφοφορία και απόλυτη πλειοψηφία, από τα μέλη του, τον Πρόεδρο, τον Α' και Β' Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα, τον Αναπληρωτή Γραμματέα, τον Οργανωτικό Γραμματέα και τον Ταμία.

Το νεοεκλεγμένο Δ.Σ. συνέρχεται με φροντίδα του Συμβούλου, που πλειοψήφησε και σε περίπτωση αδυναμίας, απουσίας ή άρνησής του, με φροντίδα του επόμενου Συμβούλου.

Ανασχηματισμός του Δ.Σ. μπορεί να γίνει οποτεδήποτε με απόφαση του Δ.Σ., που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του και σε πλήρη απαρτία.

Σε περίπτωση που το απερχόμενο Δ.Σ. δυστροπεί ή δεν παραδίδει, το νέο Δ.Σ. παραλαμβάνει με απογραφή που κάνει το ίδιο και δικαιούται να προσφύγει στο δικαστήριο και συγχρόνως να προτείνει στην πρώτη Γενική Συνέλευση τη διαγραφή των αρνουμένων από το Σύλλογο.

Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά μία (1) φορά το μήνα και έκτακτα, όποτε παραστεί ανάγκη ή εάν το ζητήσουν με έγγραφη αίτησή τους προς τον Πρόεδρο οκτώ (8) τουλάχιστον μέλη του, στην οποία θα πρέπει να αναγράφονται τα προς συζήτηση θέματα. Τα μέλη, που ζητούν εγγράφως συνεδρίαση, υποχρεούνται να παρευθύν σε αυτήν. Σε περίπτωση έκτακτης συνεδρίασης, το Δ.Σ. συγκαλείται υποχρεωτικά

μέσα σε τρεις (3) ημέρες, εάν τη σύγκληση ζητεί ο Πρόεδρος και σε πέντε (5) ημέρες εάν τη ζητούν τα μέλη του Δ.Σ.

Το Δ.Σ. συγκαλείται από τον Πρόεδρο ή τον αναπληρωτή του με πρόσκληση (έγγραφο), στην οποία ορίζονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης καθορίζονται από τον Πρόεδρο σε συνεργασία με το Γενικό Γραμματέα. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης για τη Γ.Σ. καθορίζονται από το Δ.Σ.

Στην αρχή της συνεδρίασης και πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων, κάθε μέλος μπορεί να ζητήσει την εγγραφή θεμάτων εκτός ημερήσιας διάταξης, τα οποία λόγω του απρόβλεπτου και επείγοντος χαρακτήρα τους επείγει να συζητηθούν εκτός ημερησίας διάταξης. Επ' αυτού το Δ.Σ. αποφασίζει με πλειοψηφία των παρόντων μελών. Στο τέλος της κάθε συνεδρίας επικυρώνονται τα πρακτικά του Δ.Σ.

Η πρόσκληση πρέπει να κοινοποιείται στα μέλη τρεις (3) τουλάχιστον μέρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης (τακτικής). Οποιοσδήποτε Σύμβουλος μπορεί, πριν από την κοινοποίηση της πρόσκλησης, να ζητήσει εγγράφως να περιληφθεί στην ημερήσια διάταξη για συζήτηση οποιοδήποτε θέμα.

Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία, εφ' όσον κατά τη συνεδρίαση παρίστανται οκτώ (8) τουλάχιστον μέλη του, μεταξύ των οποίων υποχρεωτικά πρέπει να παρίστανται ο Πρόεδρος ή ο Α' Αντιπρόεδρος, που προεδρεύει και της συνεδρίας. Σε περίπτωση όμως άρνησης του Προέδρου να συγκαλέσει Δ.Σ., η σύγκληση, εάν πρόκειται για τακτική, πραγματοποιείται με πρωτοβουλία του Α' Αντιπροέδρου, και εάν πρόκειται για έκτακτη, με πρωτοβουλία του Α' ή Β' Αντιπροέδρου ή και του Γενικού Γραμματέα ή και των μελών που ζήτησαν την έκτακτη σύγκλησή του, οπότε στην περίπτωση αυτή συνεδριάζει κανονικά, εφ' όσον εξασφαλίζει την απαιτούμενη απαρτία. Στη συνεδρίαση αυτή, προεδρεύει ο επόμενος στην τάξη από τους Συμβούλους, αρχίζοντας από τον Α' ή Β' Αντιπρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα.

Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία και με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή του Προεδρεύοντος στη συνεδρίαση, εκτός από τις περιπτώσεις λήψης απόφασης για απεργία και στάση. Κατ' εξαίρεση και όταν για σοβαρό λόγο κάποιο από τα μέλη του Δ.Σ. απουσιάζει ή κωλύεται να παραστεί, επιτρέπεται η χρήση σύγχρονων μέσων τηλεδιάσκεψης (εικόνας και ήχου πραγματικού χρόνου), με την οποία το μέλος μπορεί να εκφράσει την άποψή του και να ψηφίσει επί των θεμάτων της ημερησίας διάταξης. Τα πρακτικά υπογράφονται μετά τη λήξη της συνεδρίασης.

Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι ανοικτές, χωρίς δικαίωμα ψήφου, στα μέλη του Συλλόγου.

Σε περίπτωση εξάντλησης της σειράς του κοινού ψηφοδελτίου διεξάγονται εκλογές για τη συμπλήρωση των κενών θέσεων. Τέτοια αντικατάσταση μπορεί να γίνει για τρεις (3) το πολύ Συμβούλους. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο πρακτικών και υπογράφονται από τον Πρόεδρο ή τον Προεδρεύοντα, το Γενικό Γραμματέα και τους μετέχοντες στη συνεδρίαση Συμβούλους, αφού διαβαστούν στην αρχή της επόμενης συνεδρίασης.

Αντίγραφα ή αποσπάσματα πρακτικών του Δ.Σ. εκδίδονται και χορηγούνται με απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 26

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ Δ.Σ.

Το Δ.Σ. έχει αποφασιστικό χαρακτήρα, διοικεί υπεύθυνα το Σύλλογο με βάση τις διατάξεις του Νόμου, του Καταστατικού και τις αποφάσεις της Γ.Σ., και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα, που αφορά την εκπλήρωση των σκοπών, με εξαίρεση τα ζητήματα και τις ενέργειες, που αρμόδια να αποφασίζει είναι η Γενική Συνέλευση.

Διαχειρίζεται την περιουσία του Συλλόγου, καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό και τους υποβάλλει εμπρόθεσμα στη Γ.Σ. Παίρνει όλα τα κατάλληλα μέτρα για την αντιμετώπιση και λύση των διαφόρων ζητημάτων, που αφορούν το Σύλλογο, εκτελεί τις αποφάσεις των Γ.Σ., παρακολουθεί και χειρίζεται τα γενικά και ειδικά ζητήματα των μελών, ενημερώνει και κινητοποιεί τα μέλη, όπου και όποτε κρίνει απαραίτητο, έχει την ευθύνη της διαφύλαξης των περιουσιακών στοιχείων του Συλλόγου και της καλής λειτουργίας των εγκαταστάσεων του Συλλόγου και γενικά εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα, που του ανατίθενται από τη Γ.Σ. Συγκαλεί τη Γ.Σ. και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των θεμάτων αυτής. Προγραμματίζει και συντονίζει τις εργασίες του Συλλόγου, βοηθούμενο και από επιτροπές που έχουν συμβουλευτικό χαρακτήρα, και τηρεί τα βιβλία του Συλλόγου. Το Δ.Σ. λειτουργεί με πλήρεις αρμοδιότητες μέχρι την ανάληψη καθηκόντων από το διάδοχο Δ.Σ.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εξετάζει ζητήματα επιστημονικής και επαγγελματικής δεοντολογίας και συμπεριφοράς και μπορεί να εισηγηθεί στη Γ.Σ. την έγκριση Κώδικα Δεοντολογίας.

Το Δ.Σ. συνέρχεται σε ολομέλεια με όλες τις Τοπικές Επιτροπές των Παραρτημάτων δύο (2) φορές το χρόνο.

Άρθρο 27

ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ Δ.Σ.

Το Δ.Σ. λειτουργεί νόμιμα, εφ' όσον δεν έχουν κενωθεί κατά οποιονδήποτε τρόπο οκτώ (8) θέσεις του.

Τα μέλη του Δ.Σ. έχουν δικαίωμα να παραιτηθούν. Σε περίπτωση παραίτησης, έκπτωσης κ.λπ. μέχρι και επτά (7) Συμβούλων ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 25 του Καταστατικού. Σε περίπτωση παραίτησης, έκπτωσης κ.λπ. οκτώ (8) Συμβούλων και άνω, το Δ.Σ. υποχρεούται να συγκαλέσει έκτακτη Γ.Σ. μέσα σε δέκα (10) μέρες, στην οποία υποβάλλει την παραίτησή του. Μετά την αποδοχή της παραίτησης από τη Γ.Σ., εκλέγεται στην ίδια συνεδρίαση Εφορευτική

Επιτροπή, που θα διενεργήσει τις αρχαιρεσίες για ανάδειξη νέων οργάνων. Στην περίπτωση που το παραιτηθέν Δ.Σ. αρνηθεί να συνεχίσει να εκτελεί προσωρινά καθήκοντα, μέχρι την εκλογή του νέου Δ.Σ., εκλέγεται και προσωρινή τριμελής Διοικούσα Επιτροπή από τη Γενική Συνέλευση (άρθρο 23), που θα ασκεί καθήκοντα Δ.Σ. μέχρι την ανάδειξη του νέου Δ.Σ.

Η άσκηση των καθηκόντων Διοίκησης από οποιοδήποτε μέλος του Δ.Σ. μετά τη λήξη της θητείας του ή την παραίτηση, έκπτωσή του κ.λπ. απαγορεύεται και επιφέρει ακυρότητα των σχετικών αποφάσεων, που έχουν ληφθεί.

Άρθρο 28

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ.

I. (α) ΠΡΟΕΔΡΟΣ:

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εκπροσωπεί από κοινού με το Γενικό Γραμματέα το Σύλλογο δικαστικά και εξώδικα σε όλες γενικά τις κρατικές αρχές και τα δικαστήρια και σε όλες τις σχέσεις και διαφορές.

Συγκαλεί, προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ., δίνει το λόγο κατά σειρά προτεραιότητας, κηρύσσει την έναρξη και λήξη των συζητήσεων και των συνεδριάσεων του Δ.Σ., θέτει τα ζητήματα σε ψηφοφορία, καταρτίζει τις ημερήσιες διατάξεις του Δ.Σ. σε συνεργασία με το Γενικό Γραμματέα. Υπογράφει με τα άλλα μέλη τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ., με το Γραμματέα όλα τα εξερχόμενα έγγραφα του Συλλόγου, που έχουν εγκριθεί από το Δ.Σ., καθώς και τις εισηγήσεις προς τη Γ.Σ., και με τον Ταμία τα εντάλματα πληρωμής και τις αποδείξεις. Επίσης, εγκρίνει δαπάνες μέχρι του ποσού του ημίσεως του ποσού που δικαιούται να φέρει στα χέρια του ο Ταμίας.

Γενικότερα, παρακολουθεί, συντονίζει και ελέγχει το έργο του Δ.Σ. και των μελών του, την τήρηση των καταστατικών διατάξεων και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου και αναφέρει σχετικά στο Δ.Σ. και στη Γ.Σ.

(β) Αναπλήρωση του Προέδρου:

Τον Πρόεδρο απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει σε όλα τα καθήκοντα ή δικαιώματα αυτού ο Α' Αντιπρόεδρος. Ο Α' Αντιπρόεδρος συνεργάζεται επίσης με τον Πρόεδρο για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. και της Γ.Σ. και την εκπλήρωση των σκοπών του Συλλόγου. Τον Α' Αντιπρόεδρο απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει σε όλα τα καθήκοντα ή δικαιώματα αυτού ο Β' Αντιπρόεδρος

II. (α) ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ:

Ο Γενικός Γραμματέας διευθύνει το γραφείο του Συλλόγου, φυλάσσει το αρχείο, τα βιβλία του Συλλόγου (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα, εποπτεύει για την τήρηση του μητρώου των μελών του Συλλόγου ως υπεύθυνος του Δ.Σ. απέναντι στο Δ.Σ. για την ενημέρωσή του, τηρεί και υπογράφει μετά των υπολοίπων μελών τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ, συνεργάζεται με τον Πρόεδρο για την κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης κάθε συνεδρίας και φροντίζει για τη συγκέντρωση των απαιτούμενων στοιχείων για τα θέματα, που θα συζητηθούν μέσα στο πλαίσιο των αποφάσεων του Δ.Σ.

Επιμελείται και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία και προσυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε εξερχόμενο έγγραφο και τηρεί πρωτόκολλο εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας. Συντάσσει τον ετήσιο απολογισμό πεπραγμένων του Δ.Σ. σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη του και τον υποβάλλει στην πρώτη Γ.Σ. κάθε χρόνου για έγκριση.

Οφείλει δε να κοινοποιεί την ημερήσια διάταξη στα μέλη του Δ.Σ. (με έγγραφο ή ηλεκτρονικό τρόπο) τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες πριν από την πραγματοποίηση της συνεδρίασης.

(β) Αναπλήρωση Γενικού Γραμματέα:

Το Γενικό Γραμματέα απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας.

III. ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ:

Ο Αναπληρωτής Γενικός Γραμματέας εκτελεί όλα τα καθήκοντα του Γενικού Γραμματέα, εφ' όσον αυτός απουσιάζει ή κωλύεται.

IV. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ:

Ο Οργανωτικός Γραμματέας φροντίζει για τα οργανωτικά του Σωματίου, πανελλαδικά και κεντρικά, σε συντονισμό με τις Τοπικές Επιτροπές.

V. (α) ΤΑΜΙΑΣ:

Ο Ταμίας είναι υπεύθυνος για την κινητή και ακίνητη περιουσία του Συλλόγου και γενικά διαχειρίζεται τα οικονομικά του Συλλόγου στο πλαίσιο του προϋπολογισμού και των καταστατικών διατάξεων. Υπέρβαση των ορίων του προϋπολογισμού επιτρέπεται μόνο σε ειδικές περιστάσεις, μετά από έγκριση του Δ.Σ., το οποίο φέρει στην περίπτωση αυτή και τη σχετική ευθύνη.

Εισπράττει με αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις, που φέρουν τη σφραγίδα του Συλλόγου και την υπογραφή του εισπράττοντος, τις εισφορές των μελών και γενικά όλα τα έσοδα του Συλλόγου από οποιαδήποτε πηγή. Ευθύνεται για την έγκαιρη είσπραξη των εσόδων και για την έγκαιρη εκπλήρωση των υποχρεώσεων.

Ενεργεί τις πληρωμές του Συλλόγου με επιταγές ή ρευστό με βάση αριθμημένα εντάλματα, που εκδίδονται μετά από έγκριση της σχετικής δαπάνης από τον Πρόεδρο ή το Δ.Σ., υπογράφονται δε από τον Πρόεδρο και σφραγίζονται με τη σφραγίδα του Συλλόγου. Σε κάθε ένταλμα πληρωμής πρέπει απαραίτητα να επισυνάπτεται απόσπασμα της σχετικής εγκριτικής απόφασης του Δ.Σ. ή του Προέδρου και εξοφλητική απόδειξη του δικαιούχου.

Είναι υπόλογος και υπέχει ποινική και αστική ευθύνη για κάθε απώλεια χρημάτων ή πληρωμή χωρίς ένταλμα.

Καταθέτει σε τράπεζα ή σε ταμειυτήριο τις εισπράξεις σε κοινό λογαριασμό τριών (3) τουλάχιστον μελών του Προεδρείου του Δ.Σ. (συμμετεχόντων υποχρεωτικά του Ταμία και του Προέδρου) στο όνομα του Συλλόγου και αναλαμβάνει με επιταγή, που προσυπογράφεται από τον Πρόεδρο και τον ίδιο.

Δικαιούται να κρατά στα χέρια του ποσόν μέχρι χίλια πεντακόσια ευρώ (1.500 €) για τις τρέχουσες δαπάνες του Συλλόγου. Το ποσόν αυτό μπορεί να αυξομειώνεται με απόφαση του Δ.Σ. Κάθε δαπάνη, που υπερβαίνει το ποσόν των δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (15.000 €) πραγματοποιείται μετά από τη διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού με τρεις (3) τουλάχιστον προσφορές. Εξαίρεση επιτρέπεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ.

Ο ταμίας είναι υπεύθυνος για την ορθή τήρηση και ενημέρωση των Βιβλίων Ταμείου και Περιουσίας, καθώς και τη φύλαξη όλων των δικαιολογητικών πληρωμής. Τα βιβλία αυτά αριθμούνται και θεωρούνται από την Ελεγκτική Επιτροπή.

Ο ταμίας ελέγχεται και από την Ελεγκτική Επιτροπή για την καλή διαχείριση της περιουσίας του Συλλόγου.

Υποβάλλει στο Δ.Σ. κάθε τρίμηνο συνοπτική κατάσταση εσόδων-εξόδων του προηγούμενου εξαμήνου και ενημερώνει το Δ.Σ. για την οικονομική κατάσταση του Συλλόγου. Στο τέλος του χρόνου συντάσσει τον ετήσιο ισολογισμό και απολογισμό του και τον υποβάλλει στο Δ.Σ., προκειμένου να κατατεθεί στη Γενική Συνέλευση για έγκριση. Δύο (2) μήνες πριν από τη λήξη του οικονομικού έτους συντάσσει τον προϋπολογισμό του Συλλόγου για τον επόμενο χρόνο και τον καταθέτει στο Δ.Σ., προκειμένου να υποβληθεί στη Γ.Σ. για έγκριση. Εάν ο ταμίας δεν συμμορφώνεται με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου και δεν εκτελεί όσα ορίζονται από αυτό, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση και ευθύνη του Δ.Σ. και αντικαθίσταται σε δεκαπέντε (15) μέρες.

(β) Αναπλήρωση Ταμίας:

Τον Ταμία απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει άλλο μέλος του Δ.Σ., που ορίζεται από αυτό, με την επιφύλαξη του άρθρου 27.

VI. Σύμβουλοι Δ.Σ.:

Οι Σύμβουλοι του Δ.Σ. έχουν την εποπτεία των εγκαταστάσεων του Συλλόγου, της βιβλιοθήκης, του εντευκτηρίου κ.λπ., φροντίζουν για τον εξοπλισμό, τη συντήρηση και τις εκδηλώσεις, που γίνονται σε αυτές, και έχουν την ευθύνη για την τάξη, την ευπρέπεια και την τήρηση των κανονισμών στους χώρους αυτούς. Με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να αναλάβουν και άλλα συγκεκριμένα καθήκοντα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'

ΤΟΠΙΚΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Άρθρο 29

ΤΟΠΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

Με το παρόν μπορούν να ιδρύονται Τοπικά Παραρτήματα του Σωματείου.

Τα Τοπικά Παραρτήματα ενδεικτικά μπορεί να είναι τα ακόλουθα:

1. Αττικής και Νήσων Αιγαίου (Κυκλάδες και Νήσοι Βορειοανατολικού Αιγαίου, πλην Δωδεκανήσου), με έδρα την Αθήνα.
2. Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, με έδρα την Καβάλα.
3. Κεντρικής και Δυτικής Μακεδονίας, με έδρα την Θεσσαλονίκη.
4. Ηπείρου και Κερκύρας, με έδρα τα Ιωάννινα.
5. Δυτικής Ελλάδας (ήτοι Αχαΐας, Ηλείας, Αιτωλοακαρνανίας, Ζακύνθου, Κεφαλληνίας και Λευκάδος), με έδρα την Πάτρα.
6. Πελοποννήσου (πλην Αχαΐας και Ηλείας), με έδρα την Τρίπολη.
7. Θεσσαλίας, με έδρα τη Λάρισα.
8. Κρήτης, με έδρα το Ηράκλειο.

9. Δωδεκανήσου, με έδρα την Ρόδο.

10. Στερεάς Ελλάδας (πλην Αιτωλ/νίας), με έδρα τη Λαμία.

Με αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης μπορούν να συνιστώνται και άλλα Τοπικά Παραρτήματα, όπου κρίνεται σκόπιμο ή να καταργούνται τα υφιστάμενα.

Μέλη των Τοπικών Παραρτημάτων είναι τα μέλη του Σωματείου, που υπηρετούν στην περιοχή που καλύπτει το Τοπικό Παράρτημα.

Τα μέλη του Τοπικού Παραρτήματος συνέρχονται τακτικά και έκτακτα σε Τοπικές Συνελεύσεις. Οι τακτικές Τοπικές Συνελεύσεις γίνονται μία (1) φορά το χρόνο και οι έκτακτες, όταν το ζητήσει το Δ.Σ. του Σωματείου ή η Τοπική Επιτροπή του Παραρτήματος ή το ένα τέταρτο ($\frac{1}{4}$) των ταμειακώς εντάξει μελών του Τοπικού Παραρτήματος ή πριν από κάθε Γ.Σ.

Η Τοπική Συνέλευση εκλέγει Προεδρείο εργασιών, που αποτελείται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα και το οποίο έχει την ευθύνη των εργασιών της Τοπικής Συνέλευσης.

Η Τοπική Συνέλευση εκλέγει τα μέλη της Τοπικής Εφορευτικής Επιτροπής.

Για την απαρτία των Τοπικών Συνελεύσεων ισχύουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 21 του παρόντος (απαρτία Γενικών Συνελεύσεων).

Οι αποφάσεις των Συνελεύσεων των Τοπικών Παραρτημάτων λαμβάνονται πάντοτε με ψηφοφορία μυστική ή φανερή, ποτέ όμως «*δια βοής*» και με την πλειοψηφία των παρόντων μελών συμφώνως με το άρθρο 22 του παρόντος. Κοινοποιούνται δε μόνο στο Δ.Σ.

Οι γενικές αρχές που ισχύουν για τη Γ.Σ. ισχύουν και για την Τοπική Συνέλευση.

Άρθρο 30

ΤΟΠΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

Για τη λειτουργία των Τοπικών Παραρτημάτων κάθε τρία (3) έτη, εκλέγεται Τοπική Επιτροπή σε κάθε Παράρτημα, που αποτελείται από τρία (3) τακτικά και δύο (2) αναπληρωματικά μέλη.

Η εκλογή της Τοπικής Επιτροπής γίνεται με μυστική ψηφοφορία από τα μέλη του Παραρτήματος, ταυτόχρονα με τις εκλογές για ανάδειξη του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού.

Η κατανομή των αξιωμάτων του Προέδρου, του Γραμματέα και του Ταμιά γίνεται με μυστική ψηφοφορία ανάμεσα στα εκλεγμένα μέλη της Τοπικής Επιτροπής.

Έργο και καθήκοντα των Τοπικών Επιτροπών είναι:

1. Να συνεργάζονται με το Δ.Σ. του Σωματείου, μελετώντας και υποβάλλοντας στην κρίση του κάθε ζήτημα, που αφορά τους εργαζόμενους στην περιφέρεια του Τοπικού Παραρτήματος, και να ενημερώνουν τα μέλη του Σωματείου, σύμφωνα με τις οδηγίες του Δ.Σ.
2. Να εκπροσωπούν για τοπικά ζητήματα, το Σωματείο στην περιοχή του Τοπικού Παραρτήματος, μέσα στο πλαίσιο των αποφάσεων της Γ.Σ. και του Δ.Σ.
3. Να επιμελούνται των διαφόρων ζητημάτων και να μεριμνούν για τη διασφάλιση των συνδικαλιστικών ελευθεριών, πάντοτε υπό την ενημέρωση και τις οδηγίες του Δ.Σ.
4. Να επιμελούνται των αρχαιρεσιών, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού.
5. Να φροντίζουν για την εφαρμογή των αποφάσεων της Γ.Σ., του Δ.Σ. ή των Τοπικών Παραρτημάτων.
6. Να οργανώνουν τις Τοπικές Συνελεύσεις και να καθοδηγούν τους αγώνες των εργαζομένων, σύμφωνα με τις οδηγίες του Δ.Σ.

7. Να εισπράττουν τις συνδρομές των μελών και τουλάχιστον κάθε έξι (6) μήνες να στέλνουν στο Δ.Σ. καταστάσεις ταμειακώς τακτοποιημένων μελών.
8. Να εκπληρώνουν τους σκοπούς του Σωματείου, όπως προβλέπονται στο παρόν καταστατικό.

Τυχόν έξοδα των Τοπικών Παραρτημάτων γίνονται με έγκριση του Δ.Σ. και καλύπτονται από το Σύλλογο, αφού προσκομισθούν οι σχετικές αποδείξεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄

ΛΟΙΠΑ ΟΡΓΑΝΑ

Άρθρο 31

ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Η Ελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.) αποτελείται από τρία (3) τακτικά και δύο (2) αναπληρωματικά μέλη και εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση, ταυτόχρονα για τον ίδιο χρόνο και κατά τη διαδικασία που ακολουθείται για την επιλογή του Δ.Σ. και των αντιπροσώπων του Συλλόγου σε ανώτερους συνδικαλιστικούς φορείς.

Ασκεί οικονομικό και διαχειριστικό έλεγχο και εποπτεία σε όλα τα λογιστικά και διαχειριστικά βιβλία του Συλλόγου και σε κάθε διαχειριστική πράξη του Δ.Σ. και κάθε Επιτροπής ή οργάνου του Συλλόγου. Ο έλεγχος αφορά τη νομιμότητα και όχι τη σκοπιμότητα των ενεργειών.

Εποπτεύει και ελέγχει τις οικονομικές και διαχειριστικές πράξεις του Δ.Σ. και του Ταμιά ή και οποιουδήποτε άλλου οργάνου, ιδία δε επιβλέπει αν αυτές συμφωνούν με τις διατάξεις του Νόμου, του Καταστατικού και των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων και αν έγιναν μέσα στο πλαίσιο και στα περιθώρια του προϋπολογισμού.

Ερευνά αν οι πληρωμές και οι εισπράξεις έγιναν σύμφωνα με το παρόν και αν υπάρχουν σε κάθε περίπτωση τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Εξετάζει τα σχετικά με την οικονομική κατάσταση έγγραφα και βιβλία του Συλλόγου και ζητεί οποτεδήποτε την επίδειξη του περιεχομένου του Ταμείου. Αριθμεί και θεωρεί τα βιβλία εσόδων και εξόδων του Συλλόγου.

Ελέγχει τον απολογισμό και ισολογισμό της οικονομικής χρήσης, που έληξε. Συντάσσει στο τέλος κάθε διαχειριστικού χρόνου έκθεση περί τη διαχείριση του Δ.Σ., που υποβάλλεται μέσω του Δ.Σ. στη Γ.Σ. μαζί με τον απολογισμό και ισολογισμό.

Η Ε.Ε. τηρεί Βιβλίο Πρακτικών, στο οποίο καταχωρούνται τα πρακτικά και οι αποφάσεις της επί των διενεργουμένων ελέγχων, καθώς και οι σχετικές εκθέσεις που συντάσσει προς τη Γ.Σ.

Σε περίπτωση που η Ελεγκτική Επιτροπή διαπιστώνει σοβαρά διαχειριστικά προβλήματα, ζητεί από το Δ.Σ. τη σύγκληση Γενικής Συνέλευσης.

Η Ε.Ε., κατά την πρώτη μετά την εκλογή της συνεδρίαση, εκλέγει τον Πρόεδρό της, που διευθύνει τις εργασίες της. Συνέρχεται τακτικά μια (1) φορά το χρόνο, προκειμένου να συντάξει την αναλυτική της έκθεση για τη διαχείριση του Συλλόγου, και έκτακτα, όποτε το κρίνει αναγκαίο. Μέλος της Ε.Ε., που απουσιάζει ή κωλύεται στην εκτέλεση των καθηκόντων του, αναπληρώνεται από το πρώτο αναπληρωματικό μέλος.

Τα μέλη της Ε.Ε. ελέγχονται από τη Γενική Συνέλευση σε περίπτωση που αρνούνται ή αμελούν να ασκήσουν τα καθήκοντά τους.

Άρθρο 32

ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Κατά την τακτική Γενική Συνέλευση του τρίτου χρόνου, που γίνεται στο τέλος της θητείας του Δ.Σ. και της Ελεγκτικής Επιτροπής, εκλέγεται η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, που αποτελείται από πέντε (5) τακτικά μέλη και τρία (3) αναπληρωματικά, για τη διενέργεια των αρχαιρεσιών.

Ακολουθείται δηλαδή η παρακάτω διαδικασία:

Γίνεται απολογισμός του Δ.Σ. και της Ελεγκτικής Επιτροπής. Ακολουθεί συζήτηση και κλείνει το θέμα με ψηφοφορία για έγκριση ή όχι των απολογισμών. Μετά εκλέγονται τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής, σύμφωνα με τις διατάξεις του ισχύοντος «περί σωματείων» Νόμου. Κανένας υποψήφιος για το Δ.Σ. ή την Ελεγκτική Επιτροπή δεν μπορεί να είναι μέλος της Εφορευτικής Επιτροπής.

Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή διενεργεί τις αρχαιρεσίες με την παρουσία δικαστικού αντιπροσώπου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ΄ ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 33

ΕΚΛΟΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ – ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

α) Εκλογικό σύστημα, βάσει του οποίου εκλέγονται τα μέλη των συλλογικών οργάνων, καθώς και των αντιπροσώπων για το δευτεροβάθμιο όργανο, ορίζεται η απλή αναλογική.

β) Για τις αρχαιρεσίες καταρτίζονται είτε ενιαίο ψηφοδέλτιο, είτε παραταξιακά ψηφοδέλτια (συνδυασμοί) ή μεμονωμένοι υποψήφιοι. Όταν επιλέγεται η διεξαγωγή των αρχαιρεσιών με ενιαίο ψηφοδέλτιο οι εκλογείς έχουν δικαίωμα να επιλέξουν με σταυρό προτίμησης μέχρι τέσσερις (4) υποψηφίους. Όταν επιλέγεται η διεξαγωγή των αρχαιρεσιών με συνδυασμούς, οι εκλογείς έχουν δικαίωμα να επιλέξουν με σταυρό προτίμησης μέχρι δεκαπέντε (15) υποψηφίους από ένα ψηφοδέλτιο.

Στην περίπτωση του ενιαίου ψηφοδέλιου, από τους υποψηφίους εκλέγονται κατά σειράν εκείνοι οι δεκαπέντε (15), που θα συγκεντρώσουν τους περισσότερους σταυρούς προτιμήσεως.

Στην Ελεγκτική Επιτροπή όταν επιλέγεται η διεξαγωγή των αρχαιρεσιών με ενιαίο ψηφοδέλτιο οι εκλογείς έχουν δικαίωμα να επιλέξουν με σταυρό προτίμησης μέχρι έναν (1) υποψήφιο. Όταν επιλέγεται η διεξαγωγή των αρχαιρεσιών με συνδυασμούς, οι εκλογείς έχουν δικαίωμα να επιλέξουν με σταυρό προτίμησης μέχρι τρεις (3) υποψηφίους από ένα ψηφοδέλτιο.

Στις τριμελείς Τοπικές Επιτροπές, όταν επιλέγεται η διεξαγωγή των αρχαιρεσιών με ενιαίο ψηφοδέλτιο οι εκλογείς έχουν δικαίωμα να επιλέξουν με σταυρό προτίμησης μέχρι έναν (1) υποψήφιο. Όταν επιλέγεται η διεξαγωγή των αρχαιρεσιών με συνδυασμούς, οι εκλογείς έχουν δικαίωμα να επιλέξουν με σταυρό προτίμησης μέχρι τρεις (3) υποψηφίους από ένα ψηφοδέλτιο..

Άρθρο 34

ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

α) Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη των συλλογικών οργάνων και των αντιπροσώπων για το δευτεροβάθμιο όργανο γίνονται κάθε τρία (3) χρόνια, με μυστική ψηφοφορία, με ίδια ψηφοδέλτια (είτε του ενιαίου, είτε των παραταξιακών ή μεμονωμένων υποψηφίων) και την ίδια ημέρα σε όλη την χώρα.

β) Στην απολογιστική Γενική Συνέλευση του Σωματείου, που συγκαλείται από το Δ.Σ. δύο έως τρεις τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του και καθορίζεται η ημερομηνία της ψηφοφορίας, εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή παρουσία δικαστικού αντιπροσώπου. Στις Τοπικές Συνελεύσεις, που προηγούνται της Γενικής Συνέλευσης, εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία οι Τοπικές Εφορευτικές Επιτροπές παρουσία δικαστικού αντιπροσώπου.

γ) Το δικαστικό αντιπρόσωπο, που προεδρεύει της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής, προσκαλεί το Δ.Σ. Τους δε δικαστικούς αντιπροσώπους, που προεδρεύουν σύμφωνα με τον νόμο των Τοπικών Εφορευτικών Επιτροπών, προσκαλούν οι Τοπικές Επιτροπές των Παραρτημάτων με αίτησή τους στα αρμόδια Πρωτοδικεία ή Ειρηνοδικεία, όπου ορίζει ο νόμος.

δ) Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή αποτελείται από πέντε (5) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη. Δικαίωμα υποψηφιότητας έχουν όλα τα ταμειακώς εντάξει μέλη του Σωματείου.

Οι Τοπικές Εφορευτικές Επιτροπές είναι ισάριθμες των Παραρτημάτων, πλην αυτού της Αττικής και Νήσων Αιγαίου, τα μέλη του οποίου ψηφίζουν στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή. Οι Τοπικές Εφορευτικές Επιτροπές αποτελούνται από δύο (2) τακτικά και ισάριθμα αναπληρωματικά από τα ταμειακώς εντάξει μέλη των Τοπικών Παραρτημάτων.

ε) Δικαίωμα ψήφου έχουν τα μέλη του Σωματείου, που έχουν εκπληρώσει τις από το καταστατικό οικονομικές τους υποχρεώσεις.

στ) Τον έλεγχο για το δικαίωμα ψήφου ασκεί η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, βάσει του Μητρώου των μελών και των βεβαιούμενων από το Δ.Σ. του Σωματείου αποσπασμάτων του Μητρώου, που με ευθύνη του Δ.Σ. παραδίδονται εντός τριών (3) ημερών από την εκλογή της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής, αντίγραφο δε του Μητρώου αποστέλλεται σε όλες τις Τοπικές Εφορευτικές Επιτροπές.

Άρθρο 34α

α) Δικαίωμα να εκλέγονται στο Δ.Σ., την Ελεγκτική Επιτροπή, τους αντιπροσώπους στην δευτεροβάθμια οργάνωση και την Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή έχουν όλα τα μέλη του Σωματείου με δικαίωμα ψήφου, ανεξάρτητα από την περιοχή της χώρας όπου υπηρετούν, με τις επιφυλάξεις του άρθρου 24.

β) Δικαίωμα να εκλέγονται στις Τοπικές Επιτροπές και στις Τοπικές Εφορευτικές Επιτροπές έχουν τα μέλη του Σωματείου, που υπηρετούν στην περιοχή του συγκεκριμένου Τοπικού Παραρτήματος.

γ) Την επομένη ημέρα από την εκλογή της, η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή συνεδριάζει και εκδίδει ανακοίνωση προς όλα τα μέλη του Σωματείου, στην οποία, εκτός των γενικών οδηγιών για τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών και την υποβολή των υποψηφιοτήτων, διορίζει και τις τυχόν μη εκλεγείσες Τοπικές Εφορευτικές Επιτροπές.

Άρθρο 34β

α) Οι υποψήφιοι για Τοπική Επιτροπή δεν μπορούν να είναι μέλη της Τοπικής Εφορευτικής Επιτροπής. Οι υποψήφιοι για το Δ.Σ, την Ελεγκτική Επιτροπή και τους αντιπροσώπους στο δευτεροβάθμιο όργανο δεν μπορούν να είναι μέλη της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής και της Τοπικής Εφορευτικής Επιτροπής.

β) Οι υποψηφιότητες των μελών για το Δ.Σ., την Ελεγκτική Επιτροπή και τους αντιπροσώπους στο δευτεροβάθμιο συνδικαλιστικό όργανο υποβάλλονται είτε κατ' ευθείαν στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, είτε μέσω των Τοπικών Εφορευτικών Επιτροπών. Οι υποψηφιότητες για τις Τοπικές Επιτροπές υποβάλλονται στις Τοπικές Εφορευτικές Επιτροπές.

γ) Η προθεσμία για την υποβολή των υποψηφιοτήτων αρχίζει την επομένη ημέρα της ημερομηνίας έκδοσης της ανακοίνωσης για τη διεξαγωγή των εκλογών από την Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή και τελειώνει σε δεκαπέντε (15) ημέρες.

δ) Οι δηλώσεις που υποβάλλονται στις Τοπικές Εφορευτικές Επιτροπές ταχυδρομούνται στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή εντός εικοσιτεσσάρων (24) ωρών με συστημένο γράμμα. Χρόνος υποβολής λογίζεται η ημερομηνία σφραγίδας του Ταχυδρομείου.

ε) Μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την εκπνοή της παραπάνω 15νθήμερης προθεσμίας, η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή και οι Τοπικές Εφορευτικές Επιτροπές γνωστοποιούν με ανακοινώσεις τους προς τα μέλη τον πίνακα όλων των ανακηρυχθέντων υποψηφίων ή συνδυασμών και των ανεξαρτήτων υποψηφίων. Οι Τοπικές Εφορευτικές Επιτροπές γνωστοποιούν τους υποψηφίους για τα τοπικά όργανα στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή.

στ) Σε περίπτωση υποψηφιότητας, που δεν εμφανίζει τις προβλεπόμενες από το καταστατικό προϋποθέσεις, πρέπει να ειδοποιείται έγκαιρα ο υποψήφιος είτε από την Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, είτε από την Τοπική Εφορευτική Επιτροπή.

Άρθρο 34γ

α) Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή καταρτίζει τα ψηφοδέλτια, όπου αναγράφονται οι υποψήφιοι σε ιδιαίτερες στήλες. Συγκεκριμένα:

1. Υποψήφιοι για το Δ.Σ. του Σωματείου.
2. Υποψήφιοι για την Ελεγκτική Επιτροπή του Σωματείου.
3. Υποψήφιοι για το δευτεροβάθμιο όργανο.

β) Ο αριθμός των εκλεγομένων είναι:

1. Δέκα πέντε (15) μέλη για το Δ.Σ.
2. Τρία (3) τακτικά μέλη για την Ελεγκτική Επιτροπή.

3. Ο αριθμός των αντιπροσώπων για τη δευτεροβάθμια οργάνωση καθορίζεται από τα αντίστοιχα καταστατικά των οργανώσεων και το νόμο.

γ) Οι Τοπικές Εφορευτικές Επιτροπές καταρτίζουν τα ψηφοδέλτια, όπου αναγράφονται οι υποψήφιοι για τα τοπικά όργανα όπως παρακάτω:

1. Υποψήφιοι για την Τοπική Επιτροπή του Παραρτήματος.

δ) Ο αριθμός των εκλεγομένων για την Τοπική Επιτροπή είναι τρία (3) τακτικά μέλη.

ε) Όλοι οι επιλαχόντες είτε του ενιαίου ψηφοδελτίου, είτε των παραταξιακών ψηφοδελτίων (συνδυασμών), είναι αναπληρωματικά μέλη των εκλεγμένων (τακτικών).

στ) Οι υποψήφιοι μετέχουν στις αρχαιρεσίες είτε σε ενιαίο ψηφοδέλτιο, είτε σε παραταξιακά ψηφοδέλτια (συνδυασμούς) ή ως μεμονωμένοι υποψήφιοι.

ζ) Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει υπεύθυνα για την έγκαιρη αποστολή του απαραίτητου υλικού αρχαιρεσιών και των σχετικών οδηγιών σε όλες τις Τοπικές Εφορευτικές Επιτροπές. Σε συνεργασία με τις τελευταίες, ενημερώνουν με πληρότητα και έγκαιρα όλα τα μέλη του Σωματείου για καθετί, που πρέπει να γνωρίζουν σχετικά με τις αρχαιρεσίες, και γενικά εποπτεύει για την αδιάβλητη και νόμιμη διεξαγωγή τους.

η) Το Δ.Σ. υποχρεούται να δώσει στις Εφορευτικές Επιτροπές κάθε υλική ή άλλη βοήθεια, προκειμένου να εξασφαλισθεί η άψογη και αδιάβλητη διεξαγωγή των εκλογών.

θ) Όλες οι δαπάνες για τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών, στις οποίες υποβάλλονται η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή και οι Τοπικές Εφορευτικές Επιτροπές βαρύνουν το Σωματείο και εξοφλούνται βάσει σχετικών αποδείξεων.

Άρθρο 34δ

α) Όλες οι ψηφοφορίες για την ανάδειξη των μελών των διαφόρων οργάνων, εκτός των Εφορευτικών Επιτροπών, διεξάγονται ταυτόχρονα σε όλη τη χώρα, κατά την ημερομηνία, που όρισε η Γενική Συνέλευση. Είναι μυστικές και γίνονται με ψηφοδέλτια και φακέλους, που παραχωρεί υποχρεωτικά στους ψηφοφόρους η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή μέσω των Τοπικών Εφορευτικών Επιτροπών.

β) Τα μέλη ψηφίζουν αυτοπροσώπως με την επίδειξη της αστυνομικής τους ταυτότητας, του διαβατηρίου ή άλλου σχετικού

πιστοποιητικού ταυτοπροσωπίας, βάσει των καταστάσεων, που υπογράφονται από το Δ.Σ. Η οικονομική τακτοποίηση μπορεί να γίνει μέχρι και την ημέρα των αρχαιρεσιών. Τα μέλη του Σωματείου μπορούν να ψηφίσουν μόνο μία (1) φορά σε οποιοδήποτε εκλογικό κέντρο και αν βρεθούν την ημέρα των εκλογών. Για την εκλογή Τοπική Επιτροπής μπορούν να ψηφίσουν μόνο στην έδρα του οικείου Παραρτήματος στο οποίο είναι εγγεγραμμένοι.

γ)) Για τις αρχαιρεσίες καταρτίζονται είτε ενιαίο ψηφοδέλτιο, είτε παραταξιακά ψηφοδέλτια (συνδυασμοί) ή μεμονωμένοι υποψήφιοι. Όταν επιλέγεται η διεξαγωγή των αρχαιρεσιών με ενιαίο ψηφοδέλτιο οι εκλογείς έχουν δικαίωμα να επιλέξουν με σταυρό προτίμησης μέχρι τέσσερις (4) υποψηφίους. Όταν επιλέγεται η διεξαγωγή των αρχαιρεσιών με συνδυασμούς, οι εκλογείς έχουν δικαίωμα να επιλέξουν με σταυρό προτίμησης μέχρι δεκαπέντε (15) υποψηφίους από ένα ψηφοδέλτιο.

δ) Οι ψηφοφόροι αποσύρονται σε ιδιαίτερο, κατάλληλα διαμορφωμένο χώρο, όπου αθέατοι από τρίτους κλείνουν το ψηφοδέλτιο στο φάκελο, που φέρει την υπογραφή του Προέδρου της Εφορευτικής Επιτροπής και παρουσία της τον τοποθετούν μέσα στην ψηφοδόχο, ελεγμένη και σφραγισμένη προ της ψηφοφορίας από την Εφορευτική Επιτροπή. Επειδή γίνονται δύο (2) ψηφοφορίες ταυτόχρονα και για την αποφυγή λαθών, μπορούν να καθοριστούν διαφορετικών χρωμάτων φάκελοι ή και ψηφοδέλτια για την εκλογή κεντρικών οργάνων και διαφορετικοί για τις Τοπικές Επιτροπές, καθώς και διαφορετικές κάλπες. Ταυτόχρονα με την ψηφοφορία κάθε μέλους, το όνομά του διαγράφεται, χωρίς να σβήνεται, από τη σχετική κατάσταση του Μητρώου μελών και σημειώνεται για ποια όργανα ψήφισε.

ε) Η ψηφοφορία αρχίζει στις 8 π.μ. και τελειώνει με τη δύση του ηλίου, μπορεί όμως να παραταθεί με απόφαση της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής ή Τοπικής Εφορευτικής Επιτροπής, εφ' όσον υπάρχουν ακόμα ψηφοφόροι.

Άρθρο 34ε

α) Μετά το τέλος της ψηφοφορίας οι Εφορευτικές Επιτροπές ελέγχουν το απαραβίαστο της ψηφοδόχου, την ανοίγουν, ελέγχουν την υπογραφή του δικαστικού αντιπροσώπου στους φακέλους, που διαχωρίζουν ανάλογα με τα όργανα (κεντρικά, τοπικά) τους καταμετρούν, τους μονογράφουν, διαπιστώνουν ότι ο αριθμός τους συμφωνεί με τον αριθμό όσων ψήφισαν, ανοίγουν τους φακέλους και κάνουν τη διαλογή (ψηφοδελτίων και σταυρών) χωριστά για τα κεντρικά και τα τοπικά όργανα.

Μετά τη διαλογή των ψηφοδελτίων για τα κεντρικά όργανα, ακολουθεί η διαλογή των ψηφοδελτίων για τα τοπικά όργανα και στη συνέχεια η διαλογή των σταυρών προτίμησης.

Στη συνέχεια συντάσσεται πρωτόκολλο στο οποίο αναφέρονται:

-Ο τόπος, η ημερομηνία και η ώρα έναρξης και λήξης της ψηφοφορίας

-Τα ονόματα της Κεντρικής ή της οικείας Εφορευτικής Επιτροπής και των αντιστοίχων δικαστικών αντιπροσώπων.

-Ο αριθμός μελών που ψήφισαν, χωριστά για τα κεντρικά και για τα τοπικά όργανα.

-Ο αριθμός των φακέλων ψηφοφορίας επίσης χωριστά.

-Οι τυχόν ενστάσεις και η απόφαση της Κεντρικής ή της οικείας Εφορευτικής Επιτροπής επ' αυτών.

-Αναλυτικά αποτελέσματα κατά συνδυασμούς ή μεμονωμένους υποψηφίους και οι σταυροί προτίμησης.

-Η ανακήρυξη των εκλεγομένων μελών για τις Τοπικές Επιτροπές.

Το πρωτόκολλο υπογράφεται από την Κεντρική ή την οικεία Τοπική Εφορευτική Επιτροπή, τον δικαστικό αντιπρόσωπο και τους

παρισταμένους αντιπροσώπους των συνδυασμών, εφ' όσον το επιθυμούν.

β) Από την Τοπική Εφορευτική Επιτροπή γίνεται το πρωτόκολλο ψηφοφορίας, κλείνονται τα ψηφοδέλτια και οι σφραγίδες σε ειδικό φάκελο, σφραγίζεται, μονογράφεται και την ίδια ημέρα ή την επόμενη αποστέλλονται συστημένα στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή και στη διεύθυνση κεντρικού ταχυδρομείου των Αθηνών.

γ) Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, παρισταμένου και του δικαστικού αντιπροσώπου, αφού συγκεντρωθούν όλοι οι φάκελοι από τα κατά τόπους Παραρτήματα, κάνει τον έλεγχο των φακέλων, ανοίγει τους φακέλους και βγάζει τα αποτελέσματα των αρχαιρεσιών εντός τριημέρου από τη λήξη της ψηφοφορίας.

Συντάσσεται πρακτικό διαλογής και ανακήρυξης των επιτυχόντων, το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής, η οποία ανακοινώνει τα αποτελέσματα προς όλα τα μέλη του Σωματείου.

δ) Όλο το υλικό (ψηφοδέλτια κ.λπ.) φυλάσσεται στα γραφεία του Σωματείου, μέχρι την εκπνοή της από το νόμο οριζόμενης προθεσμίας για την τυχόν υποβολή ενστάσεων και σε τέτοια περίπτωση μέχρι την έκδοση τελεσίδικης απόφασης των αρμοδίων δικαστηρίων.

Άρθρο 34στ

Για την υλοποίηση της αρχής της δημοκρατικής λειτουργίας του Σωματείου, το Δ.Σ. υποχρεούται, σε συνεννόηση με την Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή και στην πρώτη συνεδρίαση μαζί της, να παρέχει ισότιμα κατά τη διάρκεια της προεκλογικής περιόδου τα απολύτως αναγκαία υλικά, που διαθέτει σε όλους τους υποψήφιους, που μετέχουν στις αρχαιρεσίες, ώστε να εξασφαλίζεται η ισότιμη συμμετοχή στη διαδικασία των αρχαιρεσιών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Άρθρο 35

ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Τακτικές Επιτροπές του Συλλόγου είναι οι ακόλουθες:

1. Επιτροπή Κτηρίου:

Αποτελείται από τρία (3) μέλη και ορίζεται από το Δ.Σ. Είναι υπεύθυνη για τη λειτουργία και τη διοργάνωση των όποιων εκδηλώσεων στο χώρο του κτηρίου. Εισηγείται για όλα τα παραπάνω θέματα στο Δ.Σ., το οποίο λαμβάνει και τις τελικές αποφάσεις. Στην Επιτροπή επικεφαλής θα είναι ένα μέλος του Δ.Σ.

2. Συντακτική Επιτροπή εκδόσεων και ιστοτόπου του Συλλόγου:

Διορίζεται από το Δ.Σ. του Συλλόγου στην πρώτη συνεδρίασή του μετά την εκλογή του. Αποτελείται από επτά (7) μέλη, τα οποία είναι υπεύθυνα για τις εκδόσεις του Συλλόγου. Στην Επιτροπή αυτή συμμετέχει υποχρεωτικά ο Ταμίας του Δ.Σ. του Συλλόγου.

Η ως άνω Επιτροπή ασχολείται με τη λειτουργία και την ανάπτυξη του ιστοτόπου του Σ.Ε.Α.

3. Επιτροπή Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων:

Αποτελείται από πέντε (5) μέλη και ορίζεται από το Δ.Σ. κατά την πρώτη συνεδρίασή του μετά τη συγκρότησή του. Βοηθάει το Δ.Σ. στην επικοινωνία του με άλλους φορείς του εσωτερικού και του εξωτερικού και τα ΜΜΕ. Επίσης, ασχολείται με τη συμμετοχή του Συλλόγου σε ευρωπαϊκά προγράμματα. Υποχρεωτικά σε αυτήν την Επιτροπή συμμετέχει μέλος του Δ.Σ. του Συλλόγου.

Όλες οι παραπάνω Επιτροπές, κατά την πρώτη τους συνεδρίαση, εκλέγουν ένα Γραμματέα, ο οποίος συντονίζει το έργο τους, κρατάει πρακτικά των συνεδριάσεών τους και καταγράφει τις ενέργειές τους.

Άρθρο 36

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ

Το Δ.Σ. έχει το δικαίωμα, ανάλογα με τις περιστάσεις και, όταν αυτό το κρίνει αναγκαίο, να δημιουργεί Επιτροπές για συγκεκριμένα θέματα. Στην απόφαση του Δ.Σ. πρέπει να αναφέρονται ρητά: (α) ο λόγος δημιουργίας της Επιτροπής, (β) ο τρόπος συγκρότησής της και (γ) οι αρμοδιότητές της. Η συγκρότηση και λειτουργία τους είναι παρόμοια με αυτήν των τακτικών Επιτροπών. Σε όλες αυτές τις Επιτροπές συμμετέχει υποχρεωτικά και μέλος του Δ.Σ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ΄

ΤΕΛΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 37

ΣΦΡΑΓΙΔΑ

Το Σωματείο έχει σφραγίδα κυκλική, που φέρει στην περιφέρεια τις λέξεις «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΕΛΛΗΝΩΝ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΩΝ – 1959» και στο κέντρο το κεφάλι νεανία σε κατατομή, προς τα αριστερά, και την αναγραφή του ονόματος «ΟΡΦΕΥΣ».

Άρθρο 38

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Το παρόν καταστατικό τροποποιείται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, ύστερα από πρόταση του Δ.Σ. ή του ημίσεως ($\frac{1}{2}$) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Για την τροποποίηση του καταστατικού απαιτείται η παρουσία στη Γ.Σ. των δύο τρίτων ($\frac{2}{3}$) των εχόντων δικαίωμα ψήφου μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων ($\frac{3}{4}$) των παρόντων.

Άρθρο 39

ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Το Σωματείο διαλύεται όπως ο νόμος ορίζει, η δε περιουσία του, όταν διαλυθεί, θα διατεθεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Για τη διάλυση απαιτείται η παρουσία στη Γ.Σ. των δύο τρίτων (2/3) των εχόντων δικαίωμα ψήφου μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

Άρθρο 40

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Η ιδιότητα των μελών του Δ.Σ. και των άλλων οργάνων είναι άμισθη και τιμητική. Το Δ.Σ. όμως μπορεί, ύστερα από έγκριση της Γ.Σ., να προσλάβει έμμισθο προσωπικό για τη διεκπεραίωση των υποθέσεων του Συλλόγου.

Έξοδα κινήσεως και αποζημιώσεως εκτός έδρας πληρώνονται σε όσα μέλη κινήθηκαν για σκοπούς του Συλλόγου και με εντολή του Προέδρου.

Άρθρο 41

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ

ΚΑΙ ΕΚΛΟΓΗ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ

Η συμμετοχή του Σωματείου σε δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις αποφασίζεται από Έκτακτη Γενική Συνέλευση. Για τη συμμετοχή του Σωματείου σε δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις απαιτείται η παρουσία στη Γ.Σ. των δύο τρίτων (2/3) των εχόντων δικαίωμα ψήφου μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

Οι αντιπρόσωποι του Συλλόγου στη δευτεροβάθμια οργάνωση εκλέγονται με την ίδια διαδικασία, το ίδιο σύστημα και στον ίδιο χρόνο,

που εκλέγονται τα μέλη του Δ.Σ. του Συλλόγου. Με απόφαση της παραπάνω Έκτακτης Γενικής Συνελεύσεως μπορεί να αποφασίζεται η δευτεροβάθμια και τριτοβάθμια έκφραση του Συλλόγου από άλλη Ομοσπονδία ή τριτοβάθμια οργάνωση.

Άρθρο 42

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Το Σωματείο υιοθετεί και υπερασπίζεται τη βασική συνδικαλιστική αρχή του ενός σωματείου σε κάθε κλάδο, μίας πανελλαδικής ομοσπονδίας και μίας γενικής συνομοσπονδίας στη χώρα.

Κάθε κρατική ή εργοδοτική παρέμβαση στη λειτουργία και τη δράση των συνδικαλιστικών οργανώσεων είναι ασυμβίβαστη με τις συνδικαλιστικές και δημοκρατικές ελευθερίες και θεωρείται απαράδεκτη.

Η ενότητα του συνδικαλιστικού κινήματος και η συμπαράσταση σε όλους τους αγώνες των εργαζομένων αποτελεί ύψιστη επιδίωξη και είναι το πιο αποτελεσματικό μέσον για την επιδίωξη των διεκδικητικών αγώνων και των σκοπών του συνδικαλιστικού κινήματος.

Η 1^η του Μάη είναι αγωνιστική γιορτή του Σωματείου, το οποίο συμμετέχει στις πανεργατικές συγκεντρώσεις.

Άρθρο 43

Ό,τι δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό, καθορίζεται από τη Γ.Σ., που είναι το ανώτατο σώμα, σύμφωνα με τις περί σωματείων διατάξεις του Αστικού Κώδικα και τις λοιπές διατάξεις του ισχύοντος «περί σωματείων» Νόμου.

Άρθρο 44

Το παρόν καταστατικό, το οποίο αποτελείται από 44 άρθρα, τροποποιήθηκε από τη Γενική Συνέλευση στις συνεδριάσεις της

27^{ης}/3/2007, 28^{ης}/3/2007 και 10^{ης}/5/2007. Η ισχύς του θα αρχίσει από την έγκρισή του από το Δικαστήριο και την εγγραφή του στο οικείο βιβλίο σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών.

Για την προσωρινή διοίκηση του Σ.Ε.Α.,

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΘΑΝΑΣΟΥΛΗΣ

ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΚΟΤΤΑΡΙΔΗ

Για το προεδρείο της Καταστατικής Γενικής Συνελευσης,

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΘΕΜΟΣ

ΣΩΚΡΑΤΗΣ ΚΟΥΡΣΟΥΜΗΣ